

Rådgivning
A-KASSEN LH



Gode råd til lønforhandling

OFFENTLIGT ANSAT



Lønforhandling Forberedelse

Motivation til jobbet

- Gør op med dig selv: Hvor interesseret er du i jobbet – og hvorfor?

Research

- Tjek Ledernes Lønstatistik for at benchmarke op imod privatansatte ledere.
- Tjek Ledernes lønstatistik – Hvilket niveau ligger stillingen på?
- Ring til Lederne og spørg efter lønstatistik vedrørende det offentlige område. Lederne bruger de offentligt tilgængelige tal, der er på området.
- Undersøg, hvilken overenskomst der eventuelt gælder for stillingen, og hvilket løntrin stillingen er indplaceret på.
- Din uddannelse kan resultere i en højere indplacering. For eksempel hvis stillingen er normeret til kontoruddannelse, og du har en bachelordannelse. Det kommer an på funktion og overenskomst.
- Kender du nogen, som arbejder i virksomheden? Hvis ja, så spørg ind til lønniveau.
- Lav research på virksomheden. Er der eventuelt en talsmand, som kender til lønniveauerne og kan hjælpe?
- Overvej forinden, hvad som er vigtigt for dig – lønpakken kan indeholde forskellige elementer, for eksempel:
 - Løn
 - Resultatløn
 - Pension
 - Kvalifikationstillæg og funktionstillæg
 - Fri telefon/PC
 - Forsikringer
 - Ferie
 - Fleksibel arbejdstid/-sted
– for eksempel mulighed for at arbejde hjemmefra
 - Kompetenceudvikling

Argumentation

- Overvej en karrieresparring/lønsparring hos Lederne for inspiration og tips til lønforhandlingen.
- Forbered din argumentation: Oplister dine succeser, økonomiske resultater og erfaringer, hvor du kan retfærdiggøre dit udspil til lønpakke.
- Forbered dig mentalt og overvej, hvor din smertegrænse går.
- Træn på dine argumenter ved at sige dem højt og sige det niveau og beløb, du ønsker.
- Forbered din dokumentation, det vil sige uddannelsespapirer, dokumentation vedrørende din erfaring og kompetencer – husk, at medbringe dem til samtalen.



Lønforhandling

Selve samtalen

Adfærd og materiale

- Husk at få bragt dine succeser og gode resultater ind i samtalen løbende.
- Lyt aktivt og tænk over dit kropssprog.

Spørgsmål og svar

- Når du bliver spurgt ind til løn, så vend eventuelt spørgsmålet og spørg, hvilket lønniveau/løntrin stillingen er nomineret til, og hvilke muligheder der er for tillæg.
- Argumentér for dine forventninger til de forskellige tillæg og understøt med din medbragte dokumentation.
- Lyt aktivt til, hvad de kommer med af informationer. Hvis du kan acceptere dem, er det jo positivt, og hvis ikke kan du overveje de alternativer, du har forberedt, eller spørge ind til, hvad der skal til for, at du kan komme op på det lønniveau, du mener, er det rigtige.



Efter samtalen

- Er du tilfreds, så giv udtryk for det.
- Evaluér forhandlingen: Hvad gik godt? Hvad gik mindre godt? Er der noget, du kan tage med til en anden gang?

OBS!

Alt efter kommune, region eller ministerium og niveau er det tillidsmanden, der forhandler for en.